
Aika 24.08.2020, klo 18:00 - 22:06

Paikka Teams etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 156 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 157 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 158 Kunnanvaltuuston 15.6.2020 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**
- § 159 Vesilahden kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2019**
- § 160 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet**
- § 161 Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje**
- § 162 Kunnan luottokortit**
- § 163 Tukipalveluiden, elinkeinotoimen ja maaseututoimen laskujen hyväksyminen**
- § 164 Vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähetekeskustelu**
- § 165 Kunnanhallituksen selvitys vuoden 2018 arviointikertomukseen**
- § 166 Virolaisen asemakaava-alueen korttelin 206 tontin 4 ja korttelin 200 tontin 12 asemakaavamuutos**
- § 167 Kirkonkylän palvelukeskusalueen tonttien luovutushinnat**
- § 168 Kunnan kiinteistöjen vuokran alennuksen lakkauttaminen**
- § 169 Pellon myynti, 922-433-1-62**
- § 170 Länsi-Narvan Vesihuolto -osuuskunta**
- § 171 Krääkkiön pienviljelijäyhdistys ry:n hakemus kiinteistöveron palautuksesta**
- § 172 Eron myöntäminen luottamustoimesta**
- § 173 Edustajan nimeäminen Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokouksen varajäseneksi**
- § 174 Etätyö**
- § 175 Sivutoimi-ilmoitus**
- § 176 Täyttöluvat**
- § 177 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 178 Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 179 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Uusi-Erkkilä, puheenjohtaja
Kristiina Pispala, 1. varapuheenjohtaja
Ari Perämaa
Aura Elliott, saapui 18:16
Harri Tapanainen
Miia Rajala
Tapani Pietilä

Muut saapuvilla olleet

Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja
Marko Lounasranta, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Laura Kekäläinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Mervi Lumia, valtuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pertti Uusi-Erkkilä
Puheenjohtaja

Kati Paunonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kristiina Pispala

Tapani Pietilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.8.2020.

§ 156**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 157**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kristiina Pispalan ja Tapani Pietilän.

Päätös

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kristiina Pispalan ja Tapani Pietilän.

§ 158**Kunnanvaltuuston 15.6.2020 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja huolehtii valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Valtuusto on 15.6.2020 tehnyt seuraavat päätökset:

§

- 25 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 26 Pöytäkirjan tarkastus
- 27 Tilinpäätös 2019
- 28 Arviointikertomus 2019
- 29 Henkilöstöraportti 2019
- 30 Osavuosikatsaus 1-4/2020
- 31 Teknisen toimen investoinnit
- 32 Yksityistien peruskorjausavustus / Pyörny-Suonpään yksityistie
- 33 Kehittämiskorvauksen periaatteet Vesilahdella
- 34 Ammatillisen koulutuksen yhteistoiminta-alueen sopimuksen hyväksyminen
- 35 Eron myöntäminen luottamustehtävistä Riitta Rantalalle
- 36 Ilmoitusasiat

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Koska valtuuston tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eikä valtuusto ole päätöksiä tehdessään mennyt toimivaltaansa ulommaksi, kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 159**Vesilahden kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2019**

VESDno-2020-71

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Alamäki
olli.alamaki@vesilahti.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet**1 Hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2019**

Lainsäädäntö (Kuntalaki § 1 ja Terveysten huoltolaki § 12) edellyttää, että kunnan on edistettävä ja tuettava asukkaidensa hyvinvointia. Asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä on seurattava väestöryhmittäin. Kunnan tulee myös seurata kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain hyvinvointikertomuksen muodossa, minkä lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmistettava valtuustolle laajempi hyvinvointikertomus. Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus 2013 - 2017 ja hyvinvointisuunnitelma 2018 - 2021 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 19.2.2018.

Tavoitteena on, että kunnassa vallitsee hyvinvointijohtamisen kulttuuri ja kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia tuetaan poikkitoiminnallisesti. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen väline luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Hyvinvointikertomuksen vuosittaisessa valmistelussa on huomioitu Vesilahden kunnan strategian painopisteet ja tavoitteet. Hyvinvointikertomuksen on valmistellut kunnanhallituksen nimeämä hyvinvointityöryhmä, jossa on edustus eri hallinnon aloilta.

Vuonna 2020 on kuntastrategian mukaisesti tavoitteena luoda Vesilahden hyvinvoinnin rakenteet. Rakenteiden luomisen yhteydessä myös hyvinvointikertomuksen laadinta- ja raportointiprosessi sekä aikataulu tullaan uudistamaan strategiantavoitteen mukaisiksi. Näin ollen vuoden 2020 suunnitelma tullaan esittelemään myöhemmin osana tätä strategista hyvinvoinnin rakenteiden luomisen prosessia.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Vesilahden kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2019 ja suunnitelman vuodelle 2020.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyssä läsnä: hyvinvointikoordinaattori Olli Alamäki

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 160**Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet**

VESDno-2020-81

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Liitteet**1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet valtuusto**

Kuntalain (410/2015) 14.2 §:n 7 kohdan mukaan valtuusto päättää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Varsinainen järjestämisvastuu on kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksella.

Kuntaliitto on julkaissut 9.12.2013 suosituksen kuntalain sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevien säännösten toimeenpanosta. Suosituksen mukaan valtuuston hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet voivat olla melko yleisluonteiset ja tiiviit, sillä esimerkiksi hallintosäännössä tms. voidaan määrätä tehtävistä ja vastuista sekä raportoinnista. Hallituksen tehtävänä on ohjeistaa tarkemmin koko kuntakonsernin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kunnanhallituksessa 18.1.2010 § 16. Kuntalakiin vuonna 2012 tehtyjen sisäistä valvontaa koskevien muutosten vuoksi sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty myös kunnanvaltuustossa 25.11.2013 §85. Ohje on verrattain yksityiskohtainen ja sisältää viittauksia johtosääntöihin, joita ei ole ollut voimassa uuden hallintosäännön aikana, joka tuli voimaan 1.6.2017. Lisäksi ohje sisältää ristiriitoja hallintosäännön kanssa mm. toimialajohtajien hankintaoikeuksien osalta.

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeita on kehitetty siten, että valtuustolle esitetään päätettäväksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Laajuus vastaa kuntaliiton suosituksen mukaista laajuutta. Samalla vanha 25.11.2013 §85 kunnanvaltuuston hyväksymä sisäisen valvonnan ohje tulee kumota. Kuntalain mukaan varsinainen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisvastuu on kunnanhallituksella ja tähän liittyen kunnanhallitus antaa jatkossa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, jotka sisältävät tarkempia sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevia menettelyohjeita.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja kumoaa 25.11.2013 §85 hyväksytyn Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeen.

Kokouskäsitely

Asian käsittelyssä läsnä: talouspäällikkö Merja Vihtiälä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

esimiehet

§ 161**Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje**

VESDno-2020-81

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Vihtiälä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
talouspäällikkö

Liitteet**1 Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje**

Kuntalain (410/2015) 14.2 §:n 7 kohdan mukaan valtuusto päättää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Varsinainen järjestämisvastuu on kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksella.

Kuntaliitto on julkaissut 9.12.2013 suosituksen kuntalain sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevien säännösten toimeenpanosta. Suosituksen mukaan valtuuston hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet voivat olla melko yleisluonteiset ja tiiviit, sillä esimerkiksi hallintosäännössä tms. voidaan määrätä tehtävistä ja vastuista sekä raportoinnista. Hallituksen tehtävänä on ohjeistaa tarkemmin koko kuntakonsernin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kunnanhallituksessa 18.1.2010 §16. Kuntalakiin vuonna 2012 tehtyjen sisäistä valvontaa koskevien muutosten vuoksi sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty myös kunnanvaltuustossa 25.11.2013 §85. Ohje on verrattain yksityiskohtainen ja sisältää viittauksia johtosääntöihin, joita ei ole ollut voimassa uuden hallintosäännön aikana, joka tuli voimaan 1.6.2017. Lisäksi ohje sisältää ristiriitoja hallintosäännön kanssa mm. toimialajohtajien hankintaoikeuksien osalta.

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeita on kehitetty siten, että valtuustolle esitetään päätettäväksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita. Laajuus vastaa kuntaliiton suosituksen mukaista laajuutta. Samalla vanha 25.11.2013 §85 kunnanvaltuuston hyväksymä sisäisen valvonnan ohje tulee kumota. Kunnanhallitukselle esitetään päätettäväksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta, joka sisältää tarkempia sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevia menettelyohjeita.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyssä läsnä: talouspäällikkö Merja Vihtiälä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi
esimiehet

§ 162**Kunnan luottokortit**

VESDno-2020-79

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Vesilahden kunnalla on ollut kahdella henkilöllä käyttöoikeus Osuuspankin verkkopalveluun. Verkkotunnuksia on käytetty satunnaisesti esimerkiksi verkkokauppaostoksiin. Käyttöoikeudet on suljettu helmikuussa 2020 sisäisen valvonnan tehostamiseksi.

Kunnassa on ollut mahdollisuus tehdä ns. kassamaksuja, joissa maksu suoritetaan asiatarkastetun ja hyväksytyn dokumentin perusteella maksuliikenneohjelmistolla. Maksuja on tehty säännöllisesti. Kunnan maksuliikenne siirtyy 1.1.2021 Monetra Pirkanmaa Oy:n hoidettavaksi. Tässä yhteydessä on edelleen mahdollista tehdä poikkeustilanteissa kassamaksuja, mutta säännöllisestä maksujen hoitamisesta kassamaksuna luovutaan. Tämä keskittää kunnan maksut ostoreskontraan ja matkalaskuohjelmaan ja tehostaa sisäistä valvontaa.

Koska kunnalla ei ole enää käytössä verkkotunnuksia, eikä ostoksia voida enää jatkossa maksaa kuitin perusteella kassamaksuna, on järkevää hankkia luottokortteja johtoryhmän käyttöön. Tähän asti luottokortti on ollut kunnanjohtajan käytössä ja lisäksi hallintojohtajalle on myönnetty oikeus hankkia luottokortti. Kehitysjohtaja ja kunnaninsinööri ovat ilmoittaneet, että he tarvitsevat käyttöönsä luottokortin mm. verkossa tehtäviin ostoksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kehitysjohtajalle ja kunnaninsinöörille voidaan hankkia luottokortti kunnan maksuvastuulla. Luottokorttia voi käyttää vain kunnan hankintoihin.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyssä läsnä: talouspäällikkö Merja Vihtiälä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus edellyttää, että luottokorttien käytöstä laaditaan ohje. Ohje tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tiedoksi

kehitysjohtaja, kunnaninsinööri

§ 163**Tukipalveluiden, elinkeinotoimen ja maaseututoimen laskujen hyväksyminen**

VESDno-2020-78

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa määrittää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, mitä laskuja henkilö voi hyväksyä.

Vesilahden kunnanhallitus on hyväksynyt 20.1.2020 §11 käyttötalouden, rahoituksen ja investointien laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät.

Tammikuun jälkeen organisaatiossa on tapahtunut seuraavat nimikemuutokset, joiden osalta laskujen hyväksyntäoikeudet tulee päivittää:

Tukipalveluiden laskujen hyväksyjäksi on päätetty siivous- ja ruokapalvelupäällikkö. Kunnanvaltuusto on 2.12.2019 hyväksynyt talouden tasapainottamisohjelman. Yhtenä muutoksena talouden tasapainottamisohjelmassa on tukipalveluiden uudelleen organisointi, jonka mukaisesti kuntaan on rekrytoitu maaliskuussa 2020 palveluohjaaja. Siivous- ja ruokapalvelupäällikön virkaa ei ole täytetty. Tukipalveluiden laskujen hyväksyntäoikeus tulee olla jatkossa ruokapalveluesimiehellä ja palveluohjaajalla.

Elinkeinotoimen ja maaseututoimen laskujen hyväksyjäksi on päätetty elinvoimakoordinaattori. Elinvoimakoordinaattorin työsuhde on päättynyt huhtikuun lopussa ja kunnan palveluksessa on aloittanut kehitysjohtaja. Elinkeino- ja maaseututoimen laskujen hyväksyntäoikeus tulee olla jatkossa kehitysjohtajalla.

Vesilahden kunnanhallitus on antanut 25.11.2019 §281 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan tarvittaessa lasku ohjataan hyväksyttäväksi toimialajohtajalle, jolla on oikeus hyväksyä kaikki vastuualueensa laskut, mikäli muuta sijaista laskun hyväksyjäksi ei ole nimetty. Muita laskujen hyväksyjä ovat kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja talouspäällikkö. Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja talouspäälliköllä on oikeus hyväksyä kaikkien toimialojen käyttötalouden laskuja.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Vesilahden kunnan tukipalveluiden laskut hyväksyy ruokapalveluesimies tai palveluohjaaja ja elinkeinotoimen ja maaseututoimen laskut hyväksyy kehitysjohtaja. Muilta osin hyväksyntä- ja varahyväksyntäoikeudet säilyvät 20.1.2020 §11 päätöksen mukaisena.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyssä läsnä: talouspäällikkö Merja Vihtiälä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

ruokapalveluesimies, palveluohjaaja, kehitysjohtaja, laskutus

§ 164**Vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähetekeskustelu**

VESDno-2020-73

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Vesilahden vuoden 2020 alkuperäisen talousarvion mukainen toimintakate on -24 950 191 euroa, vuosikate 770 049 euroa ja tilikauden alijäämä -822 751 euroa. Vuoden aikana on tehty yhteensä 255 318 euron kuluja lisäävät talousarviomuutokset, joiden seurauksena muutetun talousarvion toimintakate on -25 205 509 euroa, vuosikate 514 731 euroa ja tilikauden alijäämä -1 078 069 euroa.

Vuoden 2020 aikana syntynyt koronakriisi vaikuttaa kunnan talouteen verotuloja laskevasti. Kesäkuussa julkaistun verotulokehikon mukaan kunnan verotulot jäisivät 680 000 euroa alle talousarvion. Vuodelle on julkaistu kaksi valtionosuuksien muutosta, joiden seurauksena kunnan valtionosuudet ovat noin 1 000 000 euroa korkeammat kuin on budjetoitu. Koronakriisi vaikuttaa alentavasti kunnan tuottojen kertymiseen ja nostaa joiltain osin kustannuksia.

Kunnan tilinpäätöksen 2019 mukainen taseen ylijäämien määrä on 669 351,94 euroa. Muutetun talousarvion ja käytettävissä olevien tietojen perusteella arvioidaan, että tase muuttuu alijäämäiseksi vuoden 2020 aikana. Tieto tarkentuu vuoden edetessä.

Vuoden 2021 talousarviokehityksen laadintaa on viivästetty, jotta koronan vaikutuksista sosiaali- ja terveyspalveluiden kustannuksiin sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden yleisestä kustannuskehityksestä saataisiin tarkempaa tietoa. Lisäksi koronan vaikutuksesta verotulojen kehittymiseen on haluttu tarkempaa käsitystä.

Yhteistoiminta-alueelta on saatu kesäkuussa 2020 alustava tieto koskien vuoden 2021 talousarviovalmistelua. Alustavien tietojen mukaan lastensuojelun ja tehostetun palveluasumisen kustannusten nousu johtuen palvelutarpeen kasvusta olisi noin 190 000 euroa. Lisäksi vuoden 2021 palkkakustannusten nousuarvio on noin 94 000 euroa. PSHP:n ennusteen mukainen kustannusten kasvu vuoden 2020 budjetoituun summaan nähden olisi 120 000 euroa. Yhteensä sosiaali- ja terveyspalveluiden kustannuskasvu olisi 404 000 euroa. Yhteistoiminta-alueen talousarviovalmisteluun liittyviä tarkempia tietoja saadaan 24.8.

Kunnan tuotot tulevat vähentymään noin 460 000 euroa, kun vesi- ja viemärlaitoksen toiminta siirtyy Lempäälän Vesi Oy:lle operointisopimuksen myötä. Muilta osin tuottoihin ei ennakoida olennaisia muutoksia.

Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan siirtymisen myötä kunnan kulut tulevat vähenemään noin 501 000 euroa. Lisäksi kuluja vähentävät kunnanvaltuuston 2.12.2019 tekemät tasapainotuspäätökset, joiden tuomat lisäsäästöt vuoteen 2020 nähden ovat 139 500 euroa. Päätöksen osalta tulee huomioida, että se sisältää Narvan teknisestä toimistosta saatavan 19 000 euron säästön, joka edellyttää, että kiinteistö saadaan realisoitua.

Työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset sivukuluineen aiheuttavat noin 115 000 euron kustannusten kasvun. Kunnan tonttimyyntiin tarvitaan lisäpanostusta, syksyllä 2020 aloittaneeseen intensiivisen tuen ryhmään suunnitellaan jatkoa keväälle 2021 ja mm. ICT-kustannuksiin ja joukkoliikenteeseen on tulossa kustannusnousua. Samoin kunnan korkokustannukset ovat noususuuntaiset johtuen lainamäärän kasvusta sekä vuonna 2015 laaditusta koronvaihtosopimusta, jonka mukainen sopimus ja maksut alkoivat toukokuussa 2020.

Tuoreimmat vuotta 2021 koskevat verotuloarviot ovat kesäkuulta. Näiden mukaan vuoden 2021 verotulot olisivat 17,9 miljoonaa euroa. Valtionosuusarviot ovat myös kesäkuulta ja niiden mukaan vuoden 2021 valtionosuudet olisivat 7,55 miljoonaa euroa.

Edellä mainittujen tietojen perusteella talousarviota lähdetään laatimaan tilanteessa, jossa tilikauden 2021 vuosikatteen ennakoidaan olevan noin -300 000 euroa ja tilikauden alijäämän noin -1,8 miljoonaa euroa.

Kesäkuisen verokehikon mukaan vuoden 2022 verotulojen määrä olisi noin 17,8 miljoonaa euroa. Valtionosuusarvioita ei ole käytettävissä kuin talousarviovuodelle, joten valtionosuuksien kehittymisestä ei ole varmaa tietoa. Tällä hetkellä voimassa olevat työehtosopimukset ovat voimassa helmikuun 2022 loppuun. On todennäköistä, että myös vuodelle 2022 palkkoihin tulee muutoksia. Koska verotuloihin ei ole odotettavissa positiivista kehitystä ja talousarviovuosi 2021 tulee olemaan alijäämäinen, on realistista olettaa, että myös suunnitelmavuosi 2022 tulee olemaan alijäämäinen.

Nykyisen suunnitelman mukaan sote-uudistus on tulossa vuoden 2023 alusta. Tällä on vaikutuksia kunnan verotuloihin ja valtionosuuksiin, mutta myös toimintakuluihin. Sote-uudistuksen talousvaikutuksista ei ole vielä tarkkaa tietoa. Siitä, huomioidaanko sote-uudistus talousarviossa suunnitelmavuosilla, ei ole vielä annettu lausuntoa. Aiempina vuosina suunniteltua sote-uudistusta ei huomioitu taloussuunnitelmassa, vaan suunnitelmavuodet laadittiin kuten uudistusta ei olisi tullut.

Kuntalain (410/2015) 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talouspäällikkö antaa elokuussa toimialoille vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman 2021-2023 käytännön laatimisohteet.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähtötilanteen.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyssä läsnä: talouspäällikkö Merja Vihtiälä

Päätös

Kunnanhallitus kävi keskustelun talousarvion laadinnasta ja merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähtötilanteen.

Tiedoksi

talouspäällikkö

§ 165**Kunnanhallituksen selvitys vuoden 2018 arviointikertomukseen**

VESDno-2020-89

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

KHAL § 219 16.9.2019

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa 27.5.2019 / § 16.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksessaan vuodelta 2017, että myös muut toimielimet käsittelevät osaltaan arviointikertomusta ja antavat siitä lausuntonsa kunnanhallitukselle siten, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018 on liitteenä nro 1 / § 219.

Alla ovat selvitykset hallintokunnittain.

Sivistyslautakunta 6.8.2019 / § 56:

Sivistyslautakunnan alkuperäisen talousarvion bruttobudjetoidut käyttötalouden määrärahat olivat yhteensä 10,14 milj. euroa ja tuloarviot yhteensä 0,729 milj. euroa. Talousarviomuutoksia tehtiin määrärahoihin vuoden 2018 aikana siten, että muutetun talousarvion määrärahat olivat 10,08 milj. euroa.

Vuoden 2018 käyttötalouden menojen toteuma oli yhteensä 9,997 euroa alittaen talousarvion käyttötalouden määrärahat. Sivistyslautakunnan toiminnassa korostui toimintakulttuurien yhtenäistäminen. Perusopetuksen kehittämissuunnitelma muutettiin koskemaan myös varhaiskasvatusta ja uuden kehittämissuunnitelman 2019-2021 teko aloitettiin. Vesilahden kuntastrategian 2016-2021 syventämistä ja sivistystoimen kokonaisvaltaista kehittämistyötä varten aloitettiin syksyllä 2018 tekemään sivistystoimen visiota 2025."

"Peruskoulut

Perusopetuksessa jatkui uuden opetussuunnitelman mukainen kehittäminen. Tavoitteena on luoda paremmat edellytykset koulun kasvatustyölle ja tarjota oppilaille monipuoliset oppimisen mahdollisuudet ja tulevaisuuden taidot. Opetussuunnitelma toimii koulujen strategisena ja pedagogisena välineenä sekä apuna toimintakulttuurin uudistamisessa ja kehittämisessä. Asiakastytyväisysmittaukset on toteutettu visiotyön, koulukuljetuskyselyn sekä leipää ja piimää -hankkeen kyselyn muodossa. Tarkastuslautakunta toivoo kommentteja mittausten tuloksista.

Keväällä 2018 kilpailutettiin koulukyydit, tavoitteena oli kustannussäästöt ja palvelun laadun parantaminen. Muutoksia tuli liikennöitsijöihin, reitteihin ja koulujen alkamisaikoihin. Muutos jakoi vuoden 2018 koulukyytistrategian puoliksi, joten kilpailutuksen hyötyjä on vielä tässä vaiheessa vaikea arvioida. Koulukuljetuskyselyn tulokset auttaisivat tarkastuslautakuntaa arviointityössä.

Yhtenäiskoulun valmistelu alkoi yllättäen henkilöstövaihdojen luodessa otollisen ajankohdan tarkastelulle. 1.1.2019 Kirkonkylän koulu ja Vesilahden yläaste lakkautettiin ja tilalle perustettiin Vesilahden yhtenäiskoulu.

Toimintakulttuurin uudistukseen liittyy haasteita, mutta tälle työlle on kuitenkin varattu aikaa useita vuosia. Tarkastuslautakunta jää seuraamaan uudistustyötä.

Keskeisiin määrärahapoikkeamiin on merkitty 38.000€ ylitys aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta Vesilahden yläasteella. Ylitys on olennainen eikä asialle ole annettu tarkempaa selvitystä tilinpäätöksessä. Epäselväksi jää, onko tarvikkeiden osalta noudatettu hankintavaltuuksia ja ovatko kaikki hankinnat olleet tarkoituksenmukaisia.”

Asiakastytyväisyyskysely leipää ja piimää -hankkeessa toteutettiin useassa osassa. Vuonna 2018 keväällä tehtiin kyselyt varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen huoltajille, henkilöstölle ja oppilaille. Pääsääntöisesti suihkutukset koettiin erittäin myönteisenä. Tuloksia on hyödynnetty suihkutusten jatkokehittämisessä. Asiakaskyselyn tuloksia visiotyössä käytettiin tavoitteiden määrittämiseen ja vision työstämiseen. Sivistystoimen visio ja lasten sekä oppilaiden näkemykset kasvun- ja opinpolusta löytyvät verkkosivuilta sekä päiväkotien ja koulujen yksiköistä julisteina. Koulukuljetuskyselyn tuloksissa heijastui liikennöitsijöiden vaihtuminen. Silti alkusyksyn 2018 haasteiden jälkeen koulukyydit koettiin yllättävän toimiviksi. Myös koulujen alkamisaikojen muutokset koettiin pääosin myönteisenä. Kyselyjen tulokset toimitetaan tarkastuslautakunnalle ja jatkossa kyselyjen koonnit pyritään laittamaan sivistystoimen verkkosivuille.

Yläasteen 38.000€ määrärahaylityksestä aineet, tarvikkeet ja tavarat tilikohdissa on annettu selvitys sivistyslautakunnalle, kunnanhallitukselle sekä tarkastuslautakunnalle. Kalustehankinnat ovat pihan liikuntapaikkakalusteita, jotka ovat osa liikkuva koulu hanketta. Nämä välineet hyödyttävät oppilaita ja kaikkia kuntalaisia. Oppikirjat ovat toki hyödyllisiä, mutta niiden hankkimiseen tulee olla pitkäjänteinen suunnitelma eikä määrärahaa voida ylittää kuin erityisen painavasta syystä.

”Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tavoitteet ja mittarit ovat edelleen kehittyneet. Tämä on erittäin positiivista ja tavoitteet ja toteutumisen arvioinnit ovatkin tarkastuslautakunnan mielestä sisällöltään parhaita ja hyviä esimerkkejä muillekin vastualueille.

Tavoitteissa oli muun muassa huomioitu edellisenä vuonna valmistunut varhaiskasvatussuunnitelma ja tavoitteena oli jalkauttaa se käytäntöön. Asiakastytyväisyyskyselyn osallistumisprosentin ja tuloksen arviointi osoitti, että henkilökunnan ponnistelut kyselyn toteuttamisessa kannattivat ja korkea arvosana asiakastytyväisyydessä on suuren osallistumisprosentin vuoksi tänä vuonna varsin luotettava.

Varhaiskasvatuksessa näkyi myös uusi varhaiskasvatuslaki ja sen tuomiin haasteisiin vastaaminen.

Päiväkotihoidon hoitopäivät toteutuivat lähes n. 1100 pv (3%) arvioitua pienempinä. Perhepäivähoidossa jäätiin tavoitteesta 86 päivällä, kun vastaava luku edellisenä vuonna oli 500 päivää. Kotihoidon tukea maksettiin keskimäärin 50 lapsesta kuukaudessa (edellisenä vuonna vastaava määrä 64 lasta kuukaudessa). Talousarviossa ennakoitiin kotihoidon tukea maksettavan keskimäärin 90 lapsesta kuukaudessa."

"Liikunta- ja nuorisotoimi

Liikuntatoimessa oli kiinnitetty huomiota tavoitteiden asettamiseen ja ne olivat aiempaa selkeämmin toimintaa ohjaavia. Sali- ja kenttävuorojen käyttöaste oli kuitenkin edelleen mittarina, vaikka edellisen arviointikertomuksen vastineessa todettiin, että näistä ei tehdä laskelmia. Miten näitä silloin voidaan mitata ja onnistumista todeta? Seurafoorumi kokoontui kaksi kertaa. Onko kokoontumisten määrä oikea mittari seurojen kuulemista ja yhteistyötä koskevaan tavoitteeseen?

Vastineessa liikuntapaikkakyselyn keskeiset huomiot olivat liikuntapaikkojen huollon tarve sekä huollon laadun parantaminen. Kyselyn perusteella teknisen toimen oli tarkoitus lisätä resursseja liikuntapaikkoihin ja suunnitella investointeja. Teknisen toimen kanssa tehtiin kunnossapito- ja investointisuunnitelma. Suunnitelman laatimisen jälkeen tulee päättää jatkotoimista, joilla liikuntapaikkojen riittävä hoito turvataan.

Nuorisotoimessakin oli asetettu aiempaa mitattavampia tavoitteita, mutta toteutumista arvioitaessa osallistujien, tapahtumien jne. määrät puuttuivat, vaikka ne oli asetettu mittareihin. Koulukyytjärjestelyt ovat muuttaneet koulujen lukujärjestyksiä, minkä seurauksena kävijämäärä nuorisotila Nurkalla on alakouluikäisten osalta vähentynyt. KultTour-viikon osalta piti tapahtumien järjestämisen lisäksi myös kerätä palautetta nuorilta, mutta tietoa ei ole, toteutettiinko kysely ja mikä kyselyn tulos oli.

Etsivässä nuorisotyössä järjestettiin kesätyöinfo ja tiedotettiin kesätyöseteleistä. Kesätyöpajan toteutumisesta tai sen osallistujamäärästä ei kuitenkaan tilinpäätöksessä ole tietoa, vaikka se oli arviointikriteerinä.

Hyvinvointipalvelujen toimintasuunnitelman tavoitteet ovat olleet varsin laajat työntekijäresursseihin nähden. Tarkastuslautakunta toivoo, että jatkossa tavoitteiden määrä suhteutettaisiin käytössä oleviin työvoimaresursseihin ja esiin nostettaisiin kunkin vuoden avaintavoitteita."

Liikunta- ja nuorisotoimen tavoitteita ja mittareita tullaan jatkossa valitsemaan vielä tarkemmin. Tarkastuslautakunnalle toimitetaan luettelo nuorisotoimen tapahtumista ja tiedossa olevista kävijämääristä.

"Kirjastotoimi

Kirjastotoimessa uuden kirjaston valmistumisen viivästyminen siirsi useita tavoitteita vuodelle 2018. Tämä näkyy tavoitteiden suurena määränä. Tarkastuslautakunta näkee tärkeäksi, että tavoitteiden määrä jatkossa suhteutettaisiin käytössä oleviin työvoimaresursseihin. Tavoitteita on arvioitu numeerisesti ja niistä on helposti nähtävissä uuden kirjaston vaikutus toimintaan. Aukioloaikojen laajeneminen mahdollistui omatoimijalla ja työn-tekijöiden työaika on käytetty uusien laitteiden käytön opastamiseen. Lisäksi tilaisuuksien ja näyttelyiden määrä kirjastossa on kasvanut rajusti.

Tarkastuslautakunta jäi pohtimaan tämän vaikutusta kirjaston perustuksen tekemiseen työmäärän kasvaessa. Työnkuvien päivitystarvetta kannattanee tarkastella toiminnan vakiinnuttua. Kaikkineen uusi kirjasto on toivottu investointi, josta tulee pyrkiä saamaan kaikki irti esim. aukioloaikojen optimoinnilla ja tarkoituksenmukaisilla työjärjestelyillä."

Talousarviossa tullaan kiinnittämään huomiota kirjastotoimen osalta tavoitteiden asettamiseen. Työnkuvia, palveluita, työmäärää ja aukioloaikoja arvioidaan ja seurataan jatkuvasti sekä päivitetään tarpeen mukaan.

"Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimessa tapahtui merkittävä toimintakulttuurin muutos uuden kirjaston myötä. Tähän liittyvät tavoitteet toteutuivat suurelta osin eli palvelutarjottimen käyttöönotto ja pysyvien näyttelyiden ensimmäisten esineiden tuominen kirjastoon. Sen sijaan Kulttuuriportaati -ohjelman käynnistäminen ja kulttuurikohteiden mobiiliversion rakentaminen siirtyivät vuodelle 2019. Näin ollen kulttuuritoimen tavoitteista toteutuivat lähinnä perinteiset toimintamuodot ja kehittämistyö etenee hitaasti. Tämä selittynee vähäisillä työntekijäresursseilla, mikä kannattaa ottaa huomioon tulevien vuosien tavoitteita asetettaessa."

Rakennus- ja ympäristölautakunta 3.9.2019 / § 52

Vesilahden kunnanvaltuuston valitsema tarkastuslautakunta on arvioinut ovatko kunnan talousarviossa asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen (liite nro 1 / 52 §) vuodelta 2018, jossa todetaan, että lautakuntien tulee käsitellä arviointikertomukset kokouksissaan syksyn 2018 aikana siten, että selvitykset voidaan käsitellä lokakuun 2019 valtuuston kokouksessa. Arviointikertomuksessa todetaan yleisesti, että kaikille tavoitteille ei ole asetettu mitattavia ja yksiselitteisiä tavoitteita, joten niiden mitattavuuteen pitää edelleen kiinnittää huomiota.

Arviointikertomuksessa on tarkastuslautakunta pitää kunnan elinvoiman kannalta ensiarvoisen tärkeänä pitää kaavoitusta ja rakennusvalvontaa kunnan omana toimena ja edelleen seutukunnallisesti parhaiten palvelevana rakennusvalvontana.

Rakennus- ja ympäristölautakunta on tutustunut tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen ja pyrkii jatkossakin tuottamaan laadukasta, joustavaa ja asiantuntevaa lupapalvelua. Jatkossa kustannusten merkintätapa esitetään luettavuuden helpottamiseksi ja yhdenmukaisesti kokonaiskustannuksina.

Tekninen lautakunta 27.8.2019 / § 31

Työnhallintajärjestelmän suurimpana ongelmana on edelleen työtilausten tekeminen järjestelmän ohi. Lisäksi töiden valvonta on vaikeutunut henkilöstövajauksesta johtuen.

Vesi- ja viemärlaitoksen yhdistyminen tapahtuu lopullisesti vuoden 2021 alusta, nyt on menossa siirtymäaika. Siirtymäaikana viemäriverkoston valvontaa on kehitetty ja liittyneiden asiakkaiden vesimittareita on vaihdettu järjestelmällisesti. Siirtymäaikana verkostojen kunto pitäisi saattaa Lempäälän vastaavien tasolle. Vesi- ja viemärlaitos tarvitsee jatkossakin tukea verkoston laajempiin korjauksiin ja uusien verkostojen rakentamiseen.

Palo- ja pelastustoimi toimi nykyisellään tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen vastuualue

Tarkastuslautakunta kiinnitti vuoden 2017 arviointikertomuksessa huomiota havaittuun ongelmaan vuorovaikutuksessa hallinnon sisällä. Lausunnossa kuvattiin jo käytössä olevia viestinnän välineitä, mutta muutoksia toimintaan ei koettu tarpeelliseksi.

Tarkastuslautakunta näkee tärkeäksi, että käytössä olleet kommunikaation keinot päivitetään, sillä viestinnässä hallinnon sisällä oli havaittu kehitettävää.

Sisäisen viestinnän kehittäminen ja henkilöstön kokemaa viestinnän riittävyys on tuttu ongelma organisaatioissa. Kunnassa on lähdetty nyt kehittämään aktiivisesti sisäistä viestintää. Vuoden 2019 alkuvuoden aikana on uudistettu intra, mikä henkilöstön tiedonvälityksen osalta on keskeinen työkalu. Uudistuksesta on vasta vähän aikaa, ja arviointia sen suhteen, miten uusi intra palvelee sisäistä viestintää, ei ole vielä pystytty tekemään. Intran lisäksi myös muita uusia välineitä on otettu käyttöön, esim. Yammer. Sähköisten välineiden lisäksi on päätetty alkaa pitää henkilöstöinfot puolivuositain. Näillä kaikilla toimilla pyritään viestinnän tehostumiseen henkilökunnan suuntaan.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin vuoden 2018 painopistealueena oli henkilöstönäkökulma. Työelämän laatu eli henkilöstön hyvinvointi on yksi neljästä osatekijästä arvioitaessa kunnan toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Lähiesimiehille toivotaan koulutusta tehtävään. Tarkastuslautakunta korostaa, että luottamusmiehille henkilöstön edustajina tulee taata työn vaatimat resurssit. Tarkastuslautakunta ehdottaa, että tiedonkulun varmistamiseksi molempiin suuntiin, pääluottamusmiehet osallistuvat kunnan johtoryhmään niiltä osin, kun henkilöstön asioita käsitellään ja/tai määrääjain, jotta kunnan henkilöstön näkökulmat tulisivat varmemmin huomioituksi. Lisäksi henkilöstöraporttiin voisi olla hyvä lisätä osio luottamusmiesten toiminnasta ja näkemyksistä. Henkilöstön hyvinvointiin panostaminen mm. ylläpitämällä avointa keskustelukulttuuria on yksi Vesilahden kuntastrategian linjauksista.

Esimiestyön kehittäminen on äärimmäisen tärkeää. Esimiesten osalta uudelleenkäyttöön otetaan ns. esimiesiltapäivät, joissa läpikäydään kunnan linjauksia ja ajankohtaisia asioita, sekä koulutetaan esimiehiä tarpeen vaatiessa.

Johtoryhmätyöskentelyn osalta henkilöstön edustajien kuuleminen esimerkiksi määrääjain johtoryhmän keskuudessa on toteutettavissa oleva malli, samoin henkilöstöraporttia on tarkoitus kehittää vuoden 2019 osalta jo hieman kattavammaksi ja luottamusmiesten osuus voidaan hyvin liittää osaksi raporttia. Avoimen keskustelukulttuurin luominen johdon ja henkilöstön välille on äärimmäisen tärkeää ja sitä pyritään henkilöstöedustajien tapaamisten lisäksi luomaan tapaamalla henkilöstöä mahdollisimman laajasti toimintavuoden aikana.

Kunnanhallituksen alainen toiminta

Strategisten tavoitteiden toteutumisesta ei ole juurikaan annettu selvitystä tilinpäätöksessä 2018. Lautakuntien tavoitteiden toteutumisen yhteydessä on raportoitu strategisista tavoitteista, mutta hallintokuntien välillä on tässä edelleen eroja. Talousarvio on keskeinen väline strategian jalkauttamiseen. Tarkastuslautakunta korostaa, että toiminnalliset tavoitteet tulee johtaa strategiasta ja yhteys tulee huomioida myös raportoinnissa. Vuoden 2019 talousarviossa on kehitetty strategisten tavoitteiden esittämistapaa. Tavoitteet tulee

asettaa siten, että niiden toteutumisen arviointi on mahdollista.

Strategian päivittäminen sekä strategisten tavoitteiden toteutumisen seuranta ovat molemmat asioita, jotka ovat muutoksessa Vesilahden kunnassa. Uudistustyötä tehdään syksyllä 2019 ja tavoitteena on, että vuonna 2020 käytössä olisi uudistettu strategia selvine toiminnallisine tavoitteineen sekä mittareineen.

Kunnan väkilukutavoite oli 4500, mutta toteutuma tilanteessa 31.12.2018 oli 4396. Asukasluku laski 64:llä edellisestä vuodesta. Tavoitteiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota siihen, että kuntakuva -vastuualueen tavoitteena oli kuntamarkkinoinnin lisääminen ja mittarina kaikissa kolmessa tavoitteessa väkiluvun kasvu. Tavoitteiden on raportoitu toteutuneen tai osittain toteutuneen. Tosiasiassa asukasluku laski, joten tavoitteiden toteutumisesta ei ole annettu oikeaa kuvaa.

Kunnassa on hyvä määrittää ensimmäiseksi mitä tarkoitetaan kuntamarkkinoinnilla, ja mitä markkinoinnilla halutaan saavuttaa. Asukasluvun kasvun sijaan tärkeämpää on ensin tarkastella tulevana vuosina tavoitteiden ja niiden toteutumisen seurantaan valittuja mittareiden tarkoituksenmukaisuutta. Asukasluvun kasvuun ei päästy seuraavista syistä: 1) asumisen monimuotoisuus ei ole toteutunut, 2) kunnasta puuttuu maankäytöllinen kehityskuva, mikä varmistaisi maankäytön kehittämisen asumisen kasvun turvaamiseksi.

Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota eri hallinnonalojen erilaiseen kustannusten merkintään, osan ilmoittaessa kustannuksia kokonaiskustannuksina ja joiden kustannuksina/asukas. Tarkastuslautakunta ehdottaa, että jatkossa luvut esitetään luettavuuden helpottamiseksi joka toimialalla yhdenmukaisesti kokonaiskustannuksina.

Kustannustenmerkintää ja toisaalta tilinpäätöksen yhdenmukaistamista eri hallinnonalojen välillä voidaan kehittää.

Tukipalvelut

Tukipalvelujen osalta kiinnitettiin huomiota siihen, että raportointi tilinpäätöksessä on aika laajaa ja tätä olisi hyvä kehittää. Tilinpäätöksessä on hyvä keskittyä olennaisiin, tilinpäätösvuotta koskeviin asioihin ja muutoksiin sekä asetettujen tavoitteiden toteutumiseen.

Tukipalvelujen osalta raportointia kehitetään tiiviimmäksi ja tilinpäätösvuoteen keskittyvämmäksi.

Elinkeinotoimi

Kuntakuvan toiminnalliset tavoitteet ovat kuntamarkkinoinnin lisääminen. Mittariksi on valittu väkiluvun kasvu. Vesilahden väkiluku väheni 64 henkilöllä vuonna 2018. Tarkastuslautakunta toivoo huolellisuutta toiminnallisten tavoitteiden esittämiseen ja toteaa, että tässä kohtaa tavoitteet eivät esitetystä poiketen toteutuneet.

Kuntamarkkinoinnin suunnitelma valmistuu 2019 syksyn aikana. Tämän jälkeen kuntamarkkinointia lisätään vastaamaan suunnitelmaa. Lisäksi mittareita tarkastetaan mahdollisesti alkuvuodesta 2020 muutostalousarvion yhteydessä, jos kuntastrategian

uudistus tätä vaatii.

Vuoden 2017 arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta ehdotti elinvoimatoimikunnalle laadittavaksi mittarin vaikutusten arvioimiseksi. Elinvoimatoimikunta ilmoitti lausunnossaan ottavansa asian käsittelyyn ja pohdittavaksi.

Mittareita tarkastetaan mahdollisesti alkuvuodesta 2020 muutostalousarvion yhteydessä, jos kuntastrategian uudistus tätä vaatii.

Ehdotus Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää vastineet tarkastuslautakunnalle. Hallintojohtajalle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia hallituksen ohjeiden mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa yllä olevat lautakuntien selvitykset sekä hallituksen selvityksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 166**Virolaisen asemakaava-alueen korttelin 206 tontin 4 ja korttelin 200 tontin 12 asemakaavamuutos**

VESDno-2020-96

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Lahtinen
leena.lahtinen@urjala.fi
aluearkkitehti

Liitteet

1 OAS_11062020.pdf

Asemakaavamuutos on tullut vireille tontin 206/4 osalta kunnan ja tontin 200/12 osalta yksityisen maanomistajan aloitteesta. Asemakaavamuutoksen vireilletulosta on tehty päätös kunnanhallituksen kokouksessa 20.4.2020 § 87 ja julkaistu kuulutus 13.5.2020 sekä tiedotettu kirjeellä suunnittelualueisiin rajoittuvia maanomistajia ja asukkaita.

Alueella on voimassa Virolaisen alueen asemakaava, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.11.2006 ja se on tullut voimaan 15.1.2007. Alueet ovat rakentamattomia peltomaita. Ympäristöön on rakentunut pientaloja ja yritystontteja. Suunnittelualueen pinta-ala on n. 1 hehtaari.

Heinätien päässä sijaitsevan korttelin 206 tontin 4 osalta tavoitteena on muuttaa rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten (AR) käyttö-tarkoitus erillispientalojen korttelialueeksi ja sijoittaa sille 5 kpl rakennus-paikkoja sekä uusi katualue. Jyskäntien päässä sijaitsevan korttelin 200 tontin 12 osalta tavoitteena on nykyisen pientalojen korttelialueen jakaminen ja kahden erillispientalon rakennuspaikan muodostaminen.

Asemakaavamuutoksesta on valmistunut aluearkkitehdin toimesta 11.6.2020 päivätty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, joka on toimitettu kaavatoimikunnan ja edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy 11.6.2020 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemiseksi (MRL 63§) kaavatoimikunnan 13.8.2020 §14 esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kuulutus, osalliset, aluearkkitehti, palvelusihteeri

§ 167
Kirkonkylän palvelukeskusalueen tonttien luovutushinnat

VESDno-2020-112

Valmistelija / lisätiedot:
 Tuomas Hirvonen
 tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
 kunnanjohtaja

Vesilahden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.5.2020 § 22 hyväksynyt Kirkonkylän palvelukeskusalueen asemakaavamuutoksen. Kaava-alue, pinta-alaltaan 7,8 hehtaaria, sijaitsee Vesilahdentien ja Rautialantien risteysalueen pohjoispuolella. Lännessä aluetta rajaa Pappilantie. Alueella sijaitsee kirkonkylän kaupallinen keskittymä, paloasema sekä kirjasto. Uuden kaavan myötä alueelle voi rakentua koti yli 200 henkilölle ja useita liike- ja toimistotiloja. Palvelukeskusalueelta ajaa 15 minuutissa E12 moottoritielelle ja Ideaparkille, Lempäälän keskustaan 10 minuutissa ja Tampereelle alle puolessa tunnissa. Alueella on jo nyt toimiva joukkoliikenne ja siltä pääsee vaivattomasti kulkemaan bussipysäkiltä esim. Tampereelle tasaisin väliajoin.

Asemakaavamuutoksen myötä syntyneille ja aikaisemmassa asemakaavassa mukana olleille tonteille on tarpeen määrittää hinta. Hinta on määritetty olemassa olevaa markkinaa paikallisesti ja seudullisesti vertaillen minkä lisäksi hinnasta on pyydetty myös ulkopuoliset arviot kahdelta toimijalta (Oheismateriaali).

Luovutettavat tontit

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoikeus
Kaustalantien varrella pientalotontit	151	Tontti 3 (AP-1)	1097 m ²	329 k-m ²
		Tontti 4 (AP-1)	1094 m ²	328 k-m ²
		Tontti 5 (AP-1)	1141 m ²	340 k-m ²
		Tontti 6 (AP-1)	1267 m ²	380 k-m ²
Pappilantien varren omakotitontti	170	Tontti 3 (AP-1)	2507 m ²	400 k-m ²
Kaskitien rivitalotontit	152	Tontti 5 (AR)	3015 m ²	753 k-m ²
		Tontti 6 (AR)	4052 m ²	1013 k-m ²
Huhtatien varren asuin-/liiketontit	152	Tontti 1 (AL-1)	3687 m ²	2204 k-m ²
		Tontti 4 (AL-1)	2677 m ²	1615 k-m ²
		Tontti 7 (AR-1)	2138 m ²	748 k-m ²
		Tontti 8 (AR-1)	2036 m ²	713 k-m ²
Pappilantien varren uusi liiketontti	172	Tontti 3 (KY-1)	5355 m ²	1700 k-m ²

Luovutushinnat

Tonttien luovutushinnat perustuvat kahdelta eri toimijalta pyydettyyn riippumattomaan arvioon tonttien hintatasosta sekä kunnan tekemään arvioon paikallisesta ja lähikuntien hintatasosta.

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkinä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennus oikeus	Myyntihinta (€ / k-m2)
Kaustalantien varrella pientalotontit	151	Tontti 3 (AP-1)	1097 m2	329 k-m2	85,11 €
		Tontti 4 (AP-1)	1094 m2	328 k-m2	85,37 €
		Tontti 5 (AP-1)	1141 m2	340 k-m2	82,35 €
		Tontti 6 (AP-1)	1267 m2	380 k-m2	73,68 €
Pappilantien varren omakotitontti	170	Tontti 3 (AP-1)	2507 m2	400 k-m2	131,62 €
Kaskitien rivitalotontit	152	Tontti 5 (AR)	3015 m2	753 k-m2	53,13 €
		Tontti 6 (AR)	4052 m2	1013 k-m2	49,36 €
Huhtatien varren asuin-/liiketontit	152	Tontti 1 (AL-1)	3687 m2	2204 k-m2	46,84 €
		Tontti 4 (AL-1)	2677 m2	1615 k-m2	46,41 €
		Tontti 7 (AR-1)	2138 m2	748 k-m2	53,11 €
		Tontti 8 (AR-1)	2036 m2	713 k-m2	53,11 €
Pappilantien varren uusi liiketontti	172	Tontti 3 (KY-1)	5355 m2	1700 k-m2	50,00 €

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii.

Tämä päätös kumoaa mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanjohtajalla on oikeus määrittää kyseisille tonteille tarkemmat luovutusehdot, valmistella vuokrasopimukset, esisopimukset tai kauppakirjat sekä allekirjoittaa vuokrasopimukset, esisopimukset tai kauppakirjat kunnan puolesta. Kunnanjohtajan tulee ottaa valmistelussaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus ja päättämään tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta.

Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa.

Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkokkuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettaviin omakotitalo tontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutus päätöksen lainvoimaiseksi tulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetystä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.
3. Luovutus kirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.
4. Ostajan tulee luovutus kirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennuslupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määritellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.
6. Luovutus kirjaan sisällytetään sopimussakko luovutus kirjan velvoitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääräisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.

4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyssä läsnä: kehitysjohtaja Timo Haapamäki, kunnaninsinööri Harri Vierikka

Käsittelyn aikana kunnanhallituksen jäsen Kristiina Pispala teki muutosesityksen. Pispalan esityksen mukaisesti päätösehdotuksesta poistetaan kohta:

"Kunnanjohtajalla on oikeus määrittää kyseisille tonteille tarkemmat luovutusehdot, valmistella vuokrasopimukset, esisopimukset tai kauppakirjat sekä allekirjoittaa vuokrasopimukset, esisopimukset tai kauppakirjat kunnan puolesta. Kunnanjohtajan tulee ottaa valmistelussaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus ja päättämään tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta."

Pispala esitti, että kunnanjohtajan sijaan "Kunnanhallitus päättää kyseisten tonttien osalta tarkemmista luovutusehdoista sekä päättää mahdollisista vuokrasopimuksista, esisopimuksista tai tonttien myynnistä. Sopimusten valmistelussa otetaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus. Kunnanhallitus päättää tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta."

Kunnanhallituksen jäsen Miia Rajala kannatti esitystä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pertti Uusi-Erkkilä totesi, että käsittelyn aikana on annettu kannatettu muutosesitys, joten pohjaehdotuksen ja muutosehdotuksen välillä suoritetaan äänestys nimenhuudolla. Pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA, ja muutosehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestys

Jaa

Aura Elliott

Ei

Pertti Uusi-Erkkilä

Kristiina Pispala

Ari Perämaa

Harri Tapanainen

Miia Rajala

Tapani Pietilä

Puheenjohtaja totesi muutosesityksen voittaneen äänestyksen.

Päätös

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii.

Tämä päätös kumoo mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanhallitus päättää kyseisten tonttien osalta tarkemmista luovutusehdoista sekä päättää mahdollisista vuokrasopimuksista, esisopimuksista tai tonttien myynnistä. Sopimusten valmistelussa otetaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus. Kunnanhallitus päättää tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta.

Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa.

Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkottuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettaviin omakotitalo tontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutuspäätöksen lainvoimaiseksi tulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetystä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.
3. Luovutuskirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

4. Ostajan tulee luovutuskirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennuslupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määritellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.
6. Luovutuskirjaan sisällytetään sopimussakko luovutuskirjan velvoitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääraisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.
4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.

§ 168**Kunnan kiinteistöjen vuokran alennuksen lakkauttaminen**

VESDno-2020-76

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Hirvonen

tuomas.hirvonen@vesilahti.fi

kunnanjohtaja

Vesilahden kunnalla on yrittäjiä vuokralla teollisuus- ja liikekiinteistöissä.

Kunnanjohtaja on 1.4.2020 tehnyt viranhaltijapäätöksen §22, jonka mukaan näiden vuokralaisten vuokria alennetaan toistaiseksi 50% alkaen 1.4.2020. Syynä päätökselle on ollut vallitseva Korona viruksen aiheuttama tilanne.

Maan hallitus on linjannut ja tiedottanut suunnitelmasta koronakriisin hallinnan hybridistrategiaksi ja rajoitusten vaiheittaisesta purkamisesta. Linjausten mukaisesti myös kunnan toiminnassa pyritään mahdollisuuksien mukaan palaamaan normaaliin toimintaan. Tämä koskee myös keväällä 2020 tehtyä päätöstä kunnan toimitilojen vuokraajien vuokranalennuksista. Kunnanjohtajan erityistoimivaltaa koronatilanteeseen liittyvissä päätöksissä ei jatkettu, joten asiasta tulee tehdä kunnanhallituksen päätös.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnan vuokraamien teollisuus- ja liikekiinteistöjen vuokrien alennukset lopetetaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kuntien teollisuus- ja liikekiinteistöjen vuokralaiset, kehitysjohtaja, laskutus

§ 169**Pellon myynti, 922-433-1-62**

VESDno-2020-72

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Hirvonen
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Kiinteistorekisteriote 922-433-1-62 Myllyvainio
- 2 Vesilahden kunta peruslohkot

Myllyvainion tila (kiinteistötunnus 922-433-1-62) koostuu kahdesta eri maa-alasta, joihin kunta on antanut käyttöoikeuden eteenpäin ja joissa molemmissa viljelyksessä ovat peltolohkot. Kiinteistö kuitenkin myydään vuokraamattomana.

Kurjenmäentien vieressä oleva peruslohko 9220226377 peltomaan pinta-ala on 0,17 ha. Pellolla ei ole korvauskelpoisuutta.

Toinen peltoala, peruslohko 9220229512, joka liittyy myös kiinteistötunnukseen 922-433-1-62, jossa on peltomaata noin 0,66 ha. Kiinteistörajojen tuottama pinta-ala on suurempi kuin kiinteistörajojen sisäpuolella oleva peltomaa.

Kyseisen tilan myynnistä on tullut kuntaan kyselyitä. Kunnalla ei ole maa-alaan maankäyttöllisiä tai kaavallisia kehityssuunnitelmia. Tämän johdosta kiinteistö voidaan asettaa julkiseen myyntiin tarjouskilpailulla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Myllyvainion tilan (kiinteistötunnus 922-433-1-62) julkisesti myyntiin tarjouskilpailulla.

Kunnanjohtajalle varataan oikeus järjestää tarjouskilpailu, hyväksyä tai hylätä tarjoukset ja tehdä sekä allekirjoittaa kaupasta kauppakirja.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn aikana kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus palauttaa asian valmisteluun.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 170**Länsi-Narvan Vesihuolto -osuuskunta**

VESDno-2020-77

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Vesilahden kunta on takaajana Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunnalle myönnettyssä luotossa. Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunta hakee Vesilahden kunnalta suostumusta osuuskunnan pankkilainan takauksen muutokseen. Länsi-Narvan vesihuolto-osuuskunnan on järjesteltävä luottoa maksuvalmiutensa tasaamiseksi, koska uusia liittyjiä osuuskuntaan ei ole ollut.

Uudesta lyhennyssuunnitelmasta on sovittu pankin kanssa, mutta uuden lyhennyssuunnitelman edellytyksenä on takaajan, eli Vesilahden kunnan suostumus.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää suostumuksen pankkilainan takauksen muutokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Tiedoksi

Jyrki Nuora Länsi-Narvan Vesihuolto-osuuskunta, Anu Wiklund Osuuspankki, talouspäällikkö

§ 171**Krääkkiön pienviljelijäyhdistys ry:n hakemus kiinteistöveron palautuksesta**

VESDno-2020-113

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Krääkkiön pienviljelijäyhdistys ry on toimittanut kuntaan hakemuksen kiinteistöveron palauttamisesta 16.2.2020. Yhdistys hakee kiinteistöveron palauttamista vuodelta 2019. Haettava palautus on suuruudeltaan 590,04 euroa. Yhdistys on toimittanut kuntaan vahvistetun päätöksen vuoden 2019 kiinteistöverotuksesta.

Vesilahden kunnan hallintosäännön 4. luvun 1§ mukaisesti kunnanhallitus päättää osittaisesta tai täydellisestä vapauttamisesta kunnallisveron, kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty.

Yhdistykset hakevat palautusta kiinteistöverosta vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Krääkkiön pienviljelijäyhdistyksen hakemuksessa esiintyviin perusteluihin viitaten kunnanhallitus päättää palauttaa Krääkkiön pienviljelijäyhdistykselle vuoden 2019 kiinteistöveron.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Krääkkiön pienviljelijäyhdistys ry

§ 172**Eron myöntäminen luottamustoimesta**

VESDno-2020-88

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Luottamushenkilö Tuulia Niva on 14.8.2020 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa Vesilahden kunnan kaikista luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Nivan luottamustehtävät:

- sivistyslautakunnan jäsen
- kunnanhallituksen varajäsen
- Pirkan opiston jaoston jäsen

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kotikunnan muuttuessa menettää vaalikelpoisuutensa vanhaan kotikuntaan.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun ja varavaltuutetun osalta päätöksen tekee aina valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Valittaessa kunnan toimielimiä, tulee valinnassa ottaa huomioon mm. alla mainitut vaalikelpoisuutta koskevat kuntalain määräykset ja tasa-arvolaki. Tämän lisäksi on eräiden toimielinten kohdalla olemassa myös erityissäännöksiä, mitkä on esitetty ao. pykälän kohdalla.

71 § Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on;
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

72 § Vaalikelpoisuus valtuustoon

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;

3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

73 § Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

74 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 11/2017 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta mm. seuraavaa:

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa valittu riittävästi kummankin sukupuolen edustajia, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

KHO 1999:20: Kun valtuutetuista ja varavaltuutetuista 34 % oli naisia, johtosääntömääräys ei ollut erityinen syy poiketa kiintiöstä.

KHO 19.4.2002/931: Koska valtuustoon oli vaaleilla valittu niin monta naista, että valinnoissa voitiin noudattaa kiintiösäännöstä, johtosäännön määräyksillä jäsenten valinnan rajoittamisesta valtuutettuihin ja varavaltuutettuihin ei ollut merkitystä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisina että varajäseninä vähintään 40 %. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin laskea, kuinka paljon 40 % on toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylempään kokonaislukuun, joka osoittaa naisten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä. Erikokoisissa toimielimissä on oltava naisia ja miehiä seuraavasti:

Jos toimielimen jäsenmäärä on neljä, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kaksi. Vastaavasti toimielimen jäsenmäärän suurentuessa luvut ovat 5 (jäsenmäärä) – 2 (naisia ja miehiä vähintään), 6–3, 7–3, 8–4, 9–4, 10–4, 11–5, 12–5, 13–6, 14–6, 15–6, 16–7, 17–7, 18–8, 19–8, 20–8, 21–9 jne. Kolmejäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä.

Puheenjohtajan on ennen vaalia syytä todeta toimielimen kokoonpanoa koskevat vaatimukset. Jos toimielimen kokoonpano vaalin jälkeen ei vastaa lain vaatimuksia, vaali on toimitettava uudelleen. Lisäksi kunnanhallituksella on kuntalain 96 §:n nojalla velvollisuus valvoa valtuuston päätösten laillisuutta ja tarvittaessa asia tulee viipymättä viedä valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Tuulia Nivalle seuraavista jäsenyyksistä:

- sivistyslautakunta
- kunnanhallitus (varajäsen)
- Pirkan opiston jaosto

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Nivan tilalle valitaan jäsenet seuraaviin toimielimiin:

- sivistyslautakunta
- kunnanhallitus (varajäsen)
- Pirkan opiston jaosto

Päätös

Päätösehdotus yksimielisesti hyväksytty.

§ 173**Edustajan nimeäminen Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokouksen varajäseneksi**

VESDno-2020-75

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Vesilahden kunnanvaltuusto on myöntänyt luottamishenkilö eron Vesilahden kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi. Riitta Rantala on ollut nimettynä varajäseneksi Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokouksiin.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuus-to myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kotikunnan muuttuessa me-nettää vaalikelpoisuutensa vanhaan kotikuntaan.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun ja varavaltuutetun osalta päätök-sen tekee aina valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Valittaessa kunnan toimielimiä, tulee valinnassa ottaa huomioon mm. alla mainitut vaalikelpoisuutta koskevat kuntalain määräykset ja tasa-arvolaki. Tämän lisäksi on eräiden toimielinten kohdalla olemassa myös erityissäännöksiä, mitkä on esitetty ao. pykälän kohdalla.

71 § Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on;
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

72 § Vaalikelpoisuus valtuustoon

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;

3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tar-koitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palve-luksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 koh-dassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

73 § Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioi-den valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rin-nastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yh-teisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

74 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikel-poinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palve-luksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rin-nastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 11/2017 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta mm. seuraavaa:

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lu-kuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa va-littu riittävästi kummankin sukupuolen edustajia, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

KHO 1999:20: Kun valtuutetuista ja varavaltuutetuista 34 % oli naisia, johtosääntömääräys ei ollut erityinen syy poiketa kiintiöstä.

KHO 19.4.2002/931: Koska valtuustoon oli vaaleilla valittu niin monta naista, että valinnoissa voitiin noudattaa kiintiösäännöstä, johtosäännön mää-räyksillä jäsenten valinnan rajoittamisesta valtuutettuihin ja varavaltuutettuihin ei ollut merkitystä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisina että varajäsenenä vähintään 40 %. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin laskea, kuinka paljon 40 % on toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylemmään kokonaislukuun, joka osoittaa nais-ten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä. Erikokoisissa toimielimissä on oltava naisia ja miehiä seuraavasti:

Jos toimielimen jäsenmäärä on neljä, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kaksi. Vastaavasti toimielimen jäsenmäärän suurentuessa luvut ovat 5 (jäsenmäärä) – 2 (naisia ja miehiä vähintään), 6–3, 7–3, 8–4, 9–4, 10–4, 11–5, 12–5, 13–6, 14–6, 15–6, 16–7, 17–7, 18–8, 19–8, 20–8, 21–9 jne. Kolme-jäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä.

Puheenjohtajan on ennen vaalia syytä todeta toimielimen kokoonpanoa koskevat vaatimukset. Jos toimielimen kokoonpano vaalin jälkeen ei vastaa lain vaatimuksia, vaali on toimitettava uudelleen. Lisäksi kunnanhallituksella on kuntalain 96 §:n nojalla velvollisuus valvoa valtuuston päätösten laillisuutta ja tarvittaessa asia tulee viipymättä viedä valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee Riitta Rantalan tilalle Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokouksen varajäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus nimeää Aura Elliottin Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän yhtymäkokouksen varajäseneksi

Tiedoksi

Nimetty, Tampereen kaupunkiseutu

§ 174
Etätyö

VESDno-2020-74

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Etätyöohje 2020.docx

Kunnanhallitus päätti 12.9.2016/ §205 etätyötä koskevista periaatteista Vesilahden kunnassa. Etätyön mahdollistavat välineet ja työnteko etänä on muuttunut vuodesta 2016 merkittävästi, minkä vuoksi etätyön periaatteet tulisi päivittää.

Yksi joustavan työn tekemisen muoto on etätyö. Etätyö on normaalien työhön kuuluvien tehtävien tekemistä henkilön itsensä valitsemassa paikassa työnantajan tilojen ulkopuolella. Etätyötä ei kuitenkaan ole työ, jota työn luonteen vuoksi tehdään työnantajan työtilojen ulkopuolella.

Etätyöpaikkana on yleisimmin viranhaltijan / työntekijän koti. Myös muusta etätyön tekemisen paikasta voidaan sopia. Etätyöntekijä on velvollinen ilmoittamaan esimiehelleen, missä paikassa hän tekee etätyötä.

Etätyöksi soveltuu periaatteessa sellainen työ, joka ei ole nimenomaisesti työpaikkaan sidottua ja jossa tarve henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai työn välittömään valvontaan on vähäinen. Etätyö sopii parhaiten itsenäisiin asiantuntija- ja suunnittelutehtäviin, raporttien ja muistioiden laatimiseen, laajojen tekstien tai asiakirjojen kirjoittamiseen tai muihin keskittymistä vaativiin itsenäisesti hoidettavien töiden suorittamiseen.

Etätyön periaatteita on käsitelty henkilöstön edustajien kanssa TYHY-ryhmässä 18.8.2020 ja kunnan johtoryhmässä 17.8.2020. Samoin etätyöohjeistuksen muutos on läpikäyty kunnan esimiesten kanssa. Aloite ohjeiden päivittämiseen tuli henkilöstöltä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Vesilahden kunnan etätyön periaatteet päivitetään liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Henkilöstö

§ 175**Sivutoimi-ilmoitus**

VESDno-2020-82

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Kunnaninsinööri Harri Vierikka on toimittanut kuntaan seuraavan sivutoimi-ilmoituksen:

"Tarkoituksenani on tarjota tulevan yritykseni lukuun karttapohjaista kuntasivustoa, sekä konsulttipalveluita kunnille ja/tai yrityksille, jotka tuottavat palveluita kunnille tai toisille yrityksille. En kyseistä palvelua tuottaessani tule esteelliseksi nykyisessä tehtävässäni, se ei vaaranna luottamusta tai tasapuolisuutta tehtävän hoidossa tai muutenkaan haittaa nykyisen tehtävän asianmukaista hoitoa. Palveluiden tuottaminen ei myöskään edellytä työajan käyttöä eikä aiheuta Vesilahden kunnalle mitään kustannuksia."

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 18 §:

"Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen peruuttamista.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita 3 momentissa säädetty huomioon ottaen ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 2 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 3 momentissa säädetyillä perusteilla."

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnaninsinöörin sivutoimi-ilmoituksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Harri Vierikka

§ 176**Täyttöluvat**

Kunnanhallitus määräsi 18.11.2013 / § 225, että kaikki vakinaisten virkojen ja toimien sekä pidempiaikaisten (yli 6 kk:n sijaisuuksien) täyttämiset tulee tuoda kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Varhaiskasvatusjohtaja pyytää täyttölupaa alla olevaan tehtävään:

- varhaiskasvatuksen opettajan toimi (toistaiseksi voimassa oleva) 1.11.2020 alkaen, ensimmäinen sijoituspaikka Peiponpellon päiväkot

Sivistysjohtaja pyytää täyttölupaa alla olevaan tehtävään:

- tuntiopettajan määräaikainen virka ajalle 24.8.2020-5.6.2021

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvat yllä selostettuihin tehtäviin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja, Peiponpellon päiväkodin johtaja, sivistysjohtaja,
Yhtenäiskoulun rehtori

§ 177

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 37 Yritysten sijoittautumispalvelun hankinta

§ 45 Arkeologisen tarkkuusinventoinnin hankinta Vesilahden Metsämantereen asemakaava-alueelle, 12.08.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 43 Laitoshuoltajan palkkaaminen

Yleinen päätös:

§ 38 Lyhytaikaisen lainan nostaminen kuntarahoituksen kuntatodistusohjelmasta

§ 39 Omakotitontin varaus

§ 40 Päätös yksinyrittäjille myönnettävästä avustuksesta

§ 41 Päätös yksinyrittäjille myönnettävästä avustuksesta

§ 42 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen

§ 44 Päätös yksinyrittäjille myönnettävästä avustuksesta

§ 46 500 000 euron suuruisen kuntatodistustlainan nostaminen, 13.08.2020

§ 47 Omakotitontin varaus, 18.08.2020

Hallintojohtaja:

Hankintapäätös:

§ 9 Granite -riskienhallintaohjelmiston hankinta

Henkilöstöpäätös:

§10 Työajan muutos

§11 Päätös palvelussuhteeseen ottamisesta

§12 Työajan muutos

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 178**Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Rakennus- ja ympäristölautakunta 16.6.2020

40§ Kiinteistöveroselvitys

41§ Oikaisupyyntö maisematyöluvan laskusta

42§ Poikkeaminen (MRL 171 §) tila 922- 430-0001-0054

43§ Lausunto Metsämantereen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

44§ Lausunto Lammasniemen asemakaavan ja asemakaavamuutoksen ehdotuksesta

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 179**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 17.8.2020 oli 4.374 asukasta (12.6.2020 / 4.373).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 6/2020. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kesäkuun lopussa 2020 oli 13 % (huhtikuun 2020 tilanne 11,6 %), Pirkanmaalla 16,5 % (16,4 %) ja koko maassa 15,8 % (16,5 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan kahdeksanneksi alhaisin.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§156, §157, §158, §159, §160, §164, §165, §167, §172, §175, §177, §178, §179

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§161, §162, §163, §166, §168, §169, §170, §171, §173, §174, §176

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.